北京师范大学工作餐审批单

|  |  |
| --- | --- |
| **事 由** |  |
| **订餐时间** |  |
| **订餐场所** |  |
| **计划用餐人员**（单位及姓名） |  | **总计：****\_\_\_\_人** |
| **审批意见：**同意按标准安排工作餐。**签字：**（单位公章）**年 月 日** |

注：只能在校内用餐场所订餐，标准不超过50元/人/餐

由订餐单位主要负责人审批

北京师范大学工作餐清单

|  |  |
| --- | --- |
| **订餐场所** |  |
| **用餐时间** |  |
| **实际用餐人数** |  |
| **餐费金额** | 总计\_\_\_\_\_\_\_元 人均\_\_\_\_\_\_\_元 |

注：如实际用餐人数与计划人数不一致，应注明原因及用餐人员