



北京師範大學

数学科学学院

Beijing Normal University • School of Mathematical Sciences

# 学生党支部 工作指南



中共北京师范大学数学科学学院委员会

2022年10月修订

# 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一部分 总纲.....                | 1  |
| 一、定位与职责 .....               | 1  |
| 二、支部组织设置 .....              | 3  |
| 三、支委会职责 .....               | 3  |
| 第二部分 党支部组织形式与会议一览表.....     | 5  |
| 第三部分 党员发展转正流程.....          | 7  |
| 第四部分 发展转正材料清单与要求.....       | 12 |
| 第五部分 发展转正大会筹备指南.....        | 15 |
| 附录 1: .....                 | 17 |
| 入党申请书撰写要点 .....             | 17 |
| 附录 2: .....                 | 19 |
| 提交入党申请一个月内谈话记录表 .....       | 19 |
| 附录 3: .....                 | 20 |
| 《入党积极分子培养考察表》填写说明 .....     | 20 |
| 附录 4: .....                 | 21 |
| 自传撰写方法 .....                | 21 |
| 附录 5: .....                 | 23 |
| 思想汇报撰写方法 .....              | 23 |
| 附录 6: .....                 | 25 |
| 函调信开具要求 .....               | 25 |
| 附录 7: .....                 | 26 |
| 关于×××同志的政治审查报告 .....        | 26 |
| 附录 8: .....                 | 27 |
| 《中国共产党入党志愿书》填写说明及注意事项 ..... | 27 |
| 附录 9: .....                 | 30 |
| 关于拟接收×××同志为中共预备党员的公示.....   | 30 |
| 附录 10: .....                | 31 |
| 入党介绍人意见填写范例 .....           | 31 |
| 附录 11: .....                | 34 |
| 发展对象预审表.....                | 34 |
| 附录 12: .....                | 35 |
| 党员发展或转正支部会议记录表 .....        | 35 |
| 附录 13: .....                | 37 |
| 接收预备党员表决票 .....             | 37 |

|                        |       |           |
|------------------------|-------|-----------|
| <b>附录 14:</b>          | ..... | <b>38</b> |
| 接收预备党员票决情况汇总表          | ..... | 38        |
| <b>附录 15:</b>          | ..... | <b>39</b> |
| 接收预备党员会议决议范例           | ..... | 39        |
| <b>附录 16:</b>          | ..... | <b>40</b> |
| 转正申请书撰写要点              | ..... | 40        |
| <b>附录 17:</b>          | ..... | <b>42</b> |
| 预备党员考察表                | ..... | 42        |
| <b>附录 18:</b>          | ..... | <b>43</b> |
| 关于拟将 XXX 同志转为中共正式党员的公示 | ..... | 43        |
| <b>附录 19:</b>          | ..... | <b>44</b> |
| 预备党员转正表决票              | ..... | 44        |
| <b>附录 20:</b>          | ..... | <b>45</b> |
| 预备党员转正票决情况汇总表          | ..... | 45        |
| <b>附录 21:</b>          | ..... | <b>46</b> |
| 预备党员转正会议决议范例           | ..... | 46        |
| <b>附录 22:</b>          |       |           |
| 学生党支部指导联系工作记录          | ..... | <b>47</b> |

# 第一部分 总纲

## 一、定位与职责

党的十九大报告指出：“青年兴则国家兴，青年强则国家强”。2018年5月习总书记于北京大学师生座谈会上发表重要讲话，讲述了青年对中国共产党事业的重要性以及当代青年对实现中华民族伟大复兴肩负着的重大责任。高校学生党支部作为高校最基层的党组织，是党联系广大青年学生的重要桥梁，承担着发展学生党员、开展大学生思想政治教育工作的职责，与大学生联系最为密切，影响最为直接。如何加强学生党支部建设，充分发挥其在大学生中的思想、学习、工作和生活的“引领”作用，是高校学生党建工作的重中之重。

学生党支部是高校中最基层的党组织之一，是党联系广大师生的桥梁，也是党建工作的基础，是党的教育方针政策在高校中最基层的贯彻者和实施者。

**关于支部的主要职责，在《中国共产党章程》第三十二条中规定：**

党的基层组织是党在社会基层组织中的战斗堡垒，是党的全部工作和战斗力的基础。它的基本任务是：

（一）宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织的决议，充分发挥党员的先锋模范作用，积极创先争优，团结、组织党内的干部和群众，努力完成本单位所担负的任务。

（二）组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，学习党的路线、方针、政策和决议，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识。

（三）对党员进行教育、管理、监督和服务，提高党员素质，坚定理想信念，增强党性，严格党的组织生活，开展批评和自我批评，维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务，保障党员的权利不受侵犯。加强和改进流动党员管理。

（四）密切联系群众，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，维护群众的正当权利和利益，做好群众的思想政治工作。

（五）充分发挥党员和群众的积极性创造性，发现、培养和推荐他们中间的优秀人才，鼓励和支持他们在改革开放和社会主义现代化建设中贡献自己的聪明才智。

（六）对要求入党的积极分子进行教育和培养，做好经常性的发展党员工作，重视在生产、工作第一线 and 青年中发展党员。

（七）监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规，严格遵守国家的财政经济法规和人事制度，不得侵占国家、集体和群众的利益。

（八）教育党员和群众自觉抵制不良倾向，坚决同各种违纪违法行为作斗争。

**在《中国共产党支部工作条例（试行）》第九条中对党支部任务加以细化，规定：**

党支部的基本任务是：

(一)宣传和贯彻落实党的理论和路线方针政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本党支部的决议。讨论决定或者参与决定本地区本部门本单位重要事项，充分发挥党员先锋模范作用，团结组织群众，努力完成本地区本部门本单位所担负的任务。

(二)组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，学习党的路线方针政策和决议，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识。做好思想政治工作和意识形态工作。

(三)对党员进行教育、管理、监督和服务，突出政治教育，提高党员素质，坚定理想信念，增强党性，严格党的组织生活，开展批评和自我批评，维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务，保障党员的权利不受侵犯。加强和改进流动党员管理。关怀帮扶生活困难党员和老党员。做好党费收缴、使用和管理的工作。依规稳妥处置不合格党员。

(四)密切联系群众，向群众宣传党的政策，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，了解群众诉求，维护群众的正当权利和利益，做好群众的思想政治工作，凝聚广大群众的智慧和力量。领导本地区本部门本单位工会、共青团、妇女组织等群团组织，支持它们依照各自章程独立负责地开展活动。

(五)对要求入党的积极分子进行教育和培养，做好经常性的发展党员工作，把政治标准放在首位，严格程序、严肃纪律，发展政治品质纯洁的党员。发现、培养和推荐党员、群众中间的优秀人才。

(六)监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规，严格遵守国家的财政经济法规和人事制度，不得侵占国家、集体和群众的利益。

(七)实事求是地对党的建设、党的工作提出意见建议，及时向上级党组织报告重要情况。教育党员、群众自觉抵制不良倾向，坚决同各种违纪违法行为作斗争。

(八)按照规定，向党员、群众通报党的工作情况，公开党内有关事务。

**对于高校学生党支部的工作，在《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》第十三条中规定：**

学生党支部应当加强思想政治引领，筑牢学生理想信念根基，引导学生刻苦学习、全面发展、健康成长。主要职责是：

(一)宣传和执行党的路线方针政策以及上级党组织的决议。

(二)加强对学生的教育、管理、监督和服务，定期召开组织生活会，开展批评和自我批评。发挥学生党员先锋模范作用，影响、带动广大学生明确学习目的，完成学习任务。

(三)组织学生党员参与学生事务管理，维护学校稳定。支持、指导和帮助团支部、班委会以及学生社团根据学生特点开展工作，充分发挥保留团籍的学生党员的带动作用。

(四)培养教育学生中的入党积极分子，按照标准和程序发展学生党员。

(五)根据学生特点，有针对性地做好思想政治工作。

支部应严格按照规定，结合学生实际情况开展工作，保质保量完成好工作任务。具体而言，党支部要根据上级党组织的要求，结合本支部的实际，于学期初制定切实可行的工作计划，学期末做好工作总结，每月落实工作部署。工作内容要能够引导党员提高素质，坚定理

想信念，增强党性。发挥学生党员的先锋模范作用，团结凝聚周围力量，影响并带动同学积极开拓进取刻苦学习，自觉遵守法规校纪，爱护集体荣誉，维护学校稳定。

支部要发展和扩大党的积极分子队伍，认真做好对入党积极分子的教育培养工作，注重教育和培养思想觉悟高、入党动机正、学业能力强、群众基础好的积极分子入党。指导团支部按照规定程序推荐优秀团员做党的发展对象。严格按照标准、程序和要求，做好日常性发展党员工作和预备党员的教育、考察、转正工作。

支部要根据青年学生的特点，积极开展各种内容丰富、形式多样的特色活动，提高学生的思想政治觉悟。充分发挥学生党支部服务群众、凝聚人心、推动发展、促进和谐的作用，共同营造和谐的育人环境。

支部要严格考勤制度。党员如有特殊原因确实不能参加党支部的活动，必须事前正式请假，重要内容事后要设法补上。对三次无故不参加支部活动、三个月不缴纳党费以及有各种违纪行为和不能发挥作用的党员，要及时进行批评教育；对经教育不改、连续六个月无故不参加支部活动、不缴纳党费和不接受党组织分配工作的党员，要及时向上级党组织报告，并按相关规定予以组织处理。

## **二、支部组织设置**

根据党章规定，凡是有正式党员三人以上的，都应当成立党的基层组织，党员人数一般不超过 50 人。

支部委员会是支部的领导核心，负责支部的日常事务，组织支部全体成员开展活动，是支部建设的根本组织保证。有正式党员7人以上的党支部，应当设立党支部委员会。党支部委员会由3至5人组成，一般不超过7人。党支部委员会由党支部党员大会选举产生，党支部书记、副书记一般由党支部委员会会议选举产生，党支部委员会委员必须为中共正式党员。

党员人数较多的党支部可设立党小组，具体负责党员的教育、管理与服务事务。

## **三、支委会职责**

### **（一）支部书记**

在学院党委的指导下，在党支部委员会的集体领导下，按照支部大会、支部委员会的决议，负责主持支部的全面工作。具体职责是：

1、负责召集支部委员会和支部党员大会，结合本支部的具体情况认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示。

2、主持支部工作，研究安排支部工作，学期初和学期末负责将支部的工作计划和总结以书面的形式上报，并妥善安排和落实计划的具体实施。

3、配合学院党委做好党员发展转正的考察工作，在党员发展和转正过程中，支部书记要熟知发展和转正程序，严格遵照执行，把好材料的审查关，及时向党委汇报本支部的人员变动情况。

4、抓好支委会的自身建设，及时对他们进行指导和培训，保持密切联系，交流情况。按时召开组织生活会，加强团结，充分发挥领导的作用，督促和帮助各支委会做好分管的工作，协调关系，充分调动各方面的积极性。

5、了解掌握学生党员的思想、工作和学习情况，做好经常性的思想政治工作。

6、组织支部党员、入党积极分子积极参加学校、学院开展的各类党员教育活动，策划组织本支部党员和积极分子的教育活动。

## **（二）组织委员**

党支部组织委员在支部委员会的领导下，负责支部的组织工作。其主要职责是：

1、了解和掌握支部的组织状况，协助支书对党员进行思想教育和纪律教育。支部组织状况包括：党小组的划分情况；各小组负责人情况；党员数量及构成等。

2、做好党员发展转正工作，在党员发展和转正过程中，审查新发展和转正党员的各项材料，做好发展转正党员的准备工作。

3、做好入党积极分子、党员信息数据库和党支部资料的管理、统计，及时更新信息、数据，建立相关文档。

4、根据本支部实际情况，做好党员每一学年的民主评议工作，认真完成每学期党员的考核评定工作，组织好先进党支部、优秀党员评选工作。收集和整理先进党员的模范事迹材料，向支部委员会提出表扬和鼓励的建议。

5、配合书记完成接转党员的组织关系。

6、收缴党费，向党员公布党费收缴情况。

## **（三）宣传委员**

党支部宣传委员在支部委员会的领导下，负责支部的宣传工作。其主要职责是：

1、做好支部会议、各种活动的通知和宣传，会议记录。

2、了解支部内外思想状况，并能够根据党委的指示和决议，配合党委的工作中心，围绕每个时期的工作任务，开展多种形式的宣传工作或者提出宣传教育工作的意见。

3、协同组织委员组织好各项工作，做好支部活动的前期宣传和活动结束后的总结宣传，提高支部影响力。做好党支部建设立项的规划、实施、总结、申报评优等工作。

## **（四）纪检委员**

1、对党员进行党内法规、党风党纪的教育。

2、检查支部对党的路线、方针、政策的贯彻执行情况。

3、研究支部党风方面存在的问题，向支部委员会提出加强党风建设的意见和措施。

4、经常了解并向支部委员会和上级党委反映支部党员遵纪守法状况。

5、保障党员的民主权利。受理党员的申诉和控告，并及时向支部委员会和上级党组织汇报。

6、对党员违反党纪的问题进行调查，并提出处理意见，对受处分的党员进行经常的考察教育，帮助他们改正错误。

## 第二部分 党支部组织形式与会议一览表

| 名称      | 时间      | 人员                        | 内容   | 备注  |
|---------|---------|---------------------------|--|---|
| 支部党员大会  | 每季度至少一次 | 全体党员                      | (1) 听取和审查支委会工作报告；<br>(2) 推选党代表；<br>(3) 接收预备党员和预备党员转正会；<br>(4) 讨论决定对党员的表彰表扬、组织处置和纪律处分；<br>(5) 决定其他重要事项。 | 记录会议时间、地点、到会人数及名单、缺席人数及名单、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。 |
| 支委会     | 每月至少一次  | 支委会成员<br>根据需要，<br>可召开扩大会议 | 讨论研究贯彻上级党组织的指示和决议；分析党员的思想状况，研究支部工作计划和学期活动安排，以及支部建设、组织发展和其他需要支委会讨论的重要事项。                                | 记录会议时间、地点、到会人数及名单、缺席人数及名单、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。 |
| 组织生活会   | 每年至少一次  | 全体党员                      | 一般安排在每年第四季度。检查、总结支部各成员的思想作风，开展批评与自我批评；检查回顾上次组织生活会查找的问题及整改情况。召开形式可选择党员大会、支委会或党小组会。                      | 记录会议名称、时间、地点、主持人、参加者、记录人、每位成员的发言、开展批评情况及找出的主要问题和整改措施。 |
| 党员发展大会  | 按需召开    | 全体党员                      | 发展党员   | 记录会议名称、时间、地点、主持人、每位发展对象的发展情况。                         |
| 党员转正大会  | 按需召开    | 全体党员                      | 转正党员   | 记录会议名称、时间、地点、主持人、每位预备党员的转正情况。                         |
| 积极分子汇报会 | 每学期一次   | 全体党员、<br>发展对象、<br>积极分子    | 积极分子汇报本学期的思想进展、参与活动的感悟心得。  | 记录会议名称、时间、地点、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。              |
| 党小组会    | 每月至少一次  | 各党小组分别开展                  | (1) 进行党小组的组织建设<br>(2) 党小组长根据支委会安排布置任务<br>(3) 讨论由支委会提请的其它重要事项   | 记录会议名称、时间、地点、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。              |

| 名称     | 时间     | 人员         | 内容   | 备注  |
|--------|--------|------------|--|---|
| 支书讲党课  | 每年至少一次 | 全体党员       | 按指定主题或者自主选题进行授课。   | 记录会议时间、地点、到会人数及名单、缺席人数及名单、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。如有指导老师参会，需按要求填写接受指导记录。 |
| 主题党日   | 每月至少一次 | 全体党员       | 集中学习、组织生活、民主议事、志愿服务等都可以属于主题党日。（因此发展转正大会也属于主题党日的一种形式）   | 记录会议时间、地点、到会人数及名单、缺席人数及名单、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。如有指导老师参会，需按要求填写接受指导记录。 |
| 民主评议党员 | 每年至少一次 | 全体党员       | 可以结合组织生活会一并进行。内容：对照合格党员标准、对照入党誓词，联系个人实际进行党性分析。程序：个人自评、党员互评、民主测评。个人自评和党员互评可以在党小组范围内进行，民主测评需要在党员大会上进行。民主测评评定结果应该根据支委会或党员大会评议情况与党员日常表现情况得出，并提出评定意见。 | 记录会议时间、地点、到会人数及名单、缺席人数及名单、主持人、参加人、记录人、会议内容、每位成员的发言要点。如有指导老师参会，需按要求填写接受指导记录。 |
| 谈心谈话   | 按需开展   | 支委<br>相关党员 | 谈心谈话的范围包括三类：支委之间、支委和党员之间、党员和党员之间。每类谈话每年不少于1次。谈心谈话开展情况应记入支部工作手册，可单独打印表格。当出现家庭发生重大变故和出现重大困难、身心健康问题突出、受到处分处置有不良反应的，必须进行谈话。                          | 按要求记录   |

## 第三部分 党员发展转正流程

### 【党员发展流程】

入党申请人→入党积极分子→发展对象→预备党员→正式党员

| 对象    | 程序 | 主要工作            | 详细工作内容  | 系统填报   | 责任人          |
|-------|----|-----------------|---|--|--------------|
| 入党申请人 | 1  | 递交入党申请书         | 书面申请，落款本人亲笔签名，注明申请日期。撰写要求见 <b>附录 1：入党申请书撰写要点</b> 。学生递交入党申请书后，由学生所在党支部负责保存管理。学院党委通知收取积极分子材料时，统一上交党委保存。如毕业时还未被发展，需将所有积极分子期间形成的材料存入学生档案。                     | 学生本人登录学校组工系统填报入党申请信息。<br>( <a href="http://zzbgz.bnu.edu.cn/">http://zzbgz.bnu.edu.cn/</a> ，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位) | 申请人          |
|       | 2  | 党组织派人同入党申请人谈话   | 党组织接到入党申请书后，应在一个月内派人同入党申请人谈话。谈话后填写 <b>附录 2：《提交入党申请书一个月内谈话记录表》</b> ，并与入党申请书一同存放。   | ——   | 支委会          |
|       | 3  | 党员推荐群团组织推优      | 如果入党申请人在 <b>28 周岁以下</b> ，一般要在 <b>共青团员中确定入党积极分子</b> ，需经过 <b>团组织推优</b> ；如果入党申请人年龄在 28 周岁-35 周岁，一般需征求群团组织意见。团组织完成推优后，由 <b>支部委员会</b> 研究确定入党积极分子。              | ——   | 团支部支委会       |
|       | 4  | 填写《入党积极分子培养考察表》 | 积极分子人选确定后，党支部下发 <b>《入党积极分子培养考察表》</b> ，积极分子、党团支部填写至第 4 页， <b>填写要求详见附件 3</b> 。填写完成后由学生所在党支部负责保存管理。学院党委通知收取积极分子材料时，统一上交党委保存。如毕业时还未被发展，需将所有积极分子期间形成的材料存入学生档案。 | 党支部管理员（支书或组织委员）登录系统，在“入党申请管理”栏目中审批通过入党申请信息，将相关人员审批确定为入党积极分子。   | 积极分子<br>党团支部 |
|       | 5  | 确定入党积极分子培养联系人   | 党支部为每名入党积极分子安排 <b>2 名</b> 培养联系人，联系人须为 <b>正式党员</b> 。   | ——   | 支委会          |

|        |    |                 |   |   |                     |
|--------|----|-----------------|---|---|---------------------|
|        | 6  | 积极分子培养教育        | 参加二级党校积极分子培训班及其他党内活动，参加一定的社会工作等。  | ——  | 积极分子                |
|        | 7  | 递交思想汇报          | 入党积极分子要经常向党组织汇报思想、学习和工作情况， <b>每三个月至少向党组织提交一份书面思想汇报</b> 。撰写规范和必写篇目见 <b>附件 5：思想汇报撰写方法</b> 。   | ——  | 积极分子                |
|        | 9  | 对入党积极分子进行联系考察   | 入党积极分子的培养联系人、所在党支部 <b>每半年</b> 对入党积极分子进行一次考察，并将考察情况及时填入 <b>《入党积极分子培养考察表》“培养联系人考察意见”(P5-8)、“党支部考察意见”(P9-10)两个部分</b> ，填写要求详见附件 3。  | ——  | 联系人<br>党支部          |
| 确定发展对象 | 10 | 群团组织推优，确定发展对象人选 | 党支部根据年度发展计划，通知学院团委组织学生团支部在每学年 3 月份和 9 月份开展两次推优工作。对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，支部综合考察和群团组织推优情况确定发展对象，并报学院党委备案。   | ——  | 学院团委<br>支委会<br>学院党委 |
|        | 11 | 填写《入党积极分子培养考察表》 | 入党积极分子的培养联系人、党小组组长、所在党支部及时填写 <b>《入党积极分子培养考察表》确定为发展对象的“培养联系人意见”(P11)、“党支部意见”(P12)两个部分</b> ，填写要求详见附录 3。   | 党支部管理员登录系统，在“积极分子”栏目中将相关人员审批确定为发展对象，学院党委随后进行审批。       | 联系人<br>党小组组长<br>党支部 |
|        | 12 | 参加党校培训          | 学校针对发展对象每学期举办一次党校(共训班)，按要求参加共训班培训并顺利结业。   | ——  | 发展对象                |
| 发展对象   | 13 | 确定入党介绍人         | 为发展对象确定两名入党介绍人。   | ——  | 发展对象<br>支委会         |
|        | 14 | 政治审查            | 派支委到学院党委开具对父母、配偶、子女、已成年的亲兄弟姐妹的政审函调，密封后交由个人邮寄给父母，父母开具政审材料后寄回个人，由个人领取(不得开封)并交回负责的支委。 <b>函调开具要求见附录 6。</b><br>函调无问题后，在学院公告栏进行不少于 5 个工作日的公示，公示模版见 <b>附录 9。</b> 根据函调情况与公示情况撰写发展对象政治审查综合报告，连同函调内容一同放入党员档案。政审报告撰写模板见 <b>附录 7。</b> | 党支部管理员(支书或组织委员)登录系统，在“发展对象”栏目中将相关人员列入发展计划，学院党委随后进行审批。 | 支委会<br>发展对象<br>学院党委 |

|     |                |   |   |                     |
|-----|----------------|---|---|---------------------|
|     |                | 学院党委审查发展对象条件、培养教育情况等，填写《发展对象预审表》。   |   |                     |
| 15  | 发展对象撰写入党材料     | 党支部通知发展对象高质量准备相关材料，具体要求见 <b>第三部分：《党员发展转正材料清单及要求》</b> ，并在发展会前交齐且审核完全无误。  | 公示无误后，党支部管理员在系统“发展对象”一栏为发展对象申请领取志愿书，学院党委、学校党委组织部随后进行审批。 | 介绍人<br>发展对象<br>支委会  |
| 16  | 材料查重           | 通知发展对象上交 <b>入党申请书</b> 与《入党志愿书》中的 <b>入党志愿部分</b> 的 Word 版本，由支委前往党委办公室进行材料查重。文字复制比不得高于 40%，查重不合格不得发展。  | ---   | 发展对象<br>支委会         |
| 17  | 领取并填写纸质版入党志愿书  | 发展对象政审无误后，由组织委员到学院党委领取《入党志愿书》，交由发展对象、介绍人按要求认真填写。填写要求见 <b>附录 8：《中国共产党入党志愿书》填写说明及注意事项</b> 。   | ---   | 支委会<br>介绍人<br>发展对象  |
| 18  | 支部自查材料         | 组织委员将每位发展对象的材料各放在一个档案袋中，标明支部名称和发展对象名称，支委按照《党员发展转正材料清单及要求》严格审查发展党员应准备的所有材料。  | ---   | 支委会                 |
| 19  | 确定发展会时间、地点     | 支委会负责申请教室、党旗、党徽等发展事宜，确定会议时间地点并通知支部成员。   | ---   | 支委会                 |
| 20  | 通知党委           | 将发展会时间、地点、发展对象 <b>提前</b> 通知党委。  | ---   | 支部书记                |
| 21  | 召开发展大会         | <b>注意指定两名党员对支部大会整个流程做记录，填写会议记录表。</b> 有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。<br><b>申请人及入党介绍人必须参加支部大会。</b><br>参会人员着装得体，干净整洁，会场悬挂党旗、庄重严肃。<br>讨论两个及以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。<br><b>一次支部大会讨论接收预备党员的人数最多不能超过 4 人。</b> | ---   | 支委会<br>党支部          |
| 预备党 | 22 填写支部大会决议、整理 | 支部书记在《入党志愿书》上填写支部大会会议决议，新党员整理会议记录，支部书记及记录人签字，与票决汇总表、书面意见一   | 党支部管理员（支书或组织委员）在系统“领取志愿书”一栏将发展对象审                       | 支部书记<br>组织委员<br>记录人 |

|   |      |                 |   |  |  |
|---|------|-----------------|---|--|--|
| 员 |      | 支部会议记录          | 并放入档案袋中。  | 批发展为预备党员，发展为预备党员时间为支部发展大会的召开时间。                                    |  |
|   | 23   | 材料上交、分配谈话       | 支部自查材料无误后联系党务老师，并由党务老师为新党员分配党委委员谈话，支部书记将党员档案交至谈话人。    | ---  | 支部书记<br>党委委员   |
|   | 24   | 谈话              | 党委委员与新党员谈话，进一步了解入党动机、思想觉悟，提出能否发展入党的建议、意见，填写在志愿书中相应栏内。 | ---  | 党委委员<br>新党员  |
|   | 25   | 党委审批            | 党委会逐个讨论、审批新党员。过会后需完成《入党志愿书》相应栏内的填写、盖章。                | 学院党委审批支部提交的发展为预备党员申请。  | 学院党委<br>支部书记   |
|   | 26   | 预备期考察           | 每学期两位介绍人和党支部至少考察预备党员一次。                               | ---  | 预备党员<br>介绍人<br>支委会                                     |
|   | 27   | 递交思想汇报          | 具体要求见《党员发展转正材料清单及要求》。                                 | ---  | 预备党员   |
|   | 28   | 递交转正申请书         | 转正一个月前预备党员向所在党支部递交《转正申请书》，写作要求见《党员发展转正材料清单及要求》。       | ---  | 预备党员   |
|   | 29   | 填写转正公示书         | 转正会前一周填写并公示，见附录 17。                                   | ---  | 组织委员   |
|   | 30   | 支部自查材料          | 转正大会前一周，支委会按照《发展及转正材料清单及要求》严格审查党员转正材料。                | ---  | 组织委员   |
|   | 31   | 领回党员入党材料        | 从党务老师处领回要转正党员的入党材料。                                   | ---  | 支部书记<br>党务老师   |
|   | 32   | 确定转正会时间、地点、转正对象 | 支委负责申请教室、党旗、党徽等发展事宜，确定会议时间地点并通知支部成员。                  | ---  | 支委会  |
|   | 33   | 通知党委            | 将转正会的时间、地点、转正对象提前通知党委。                                | ---  | 支部书记   |
|   | 34   | 召开转正大会          | 注意指定两名党员对支部大会整个流程做记录。                                 | ---  | 记录人<br>党支部   |
|   | 正式党员 | 35              | 填写支部大会决议、整理支部大会                                       | 支部书记在《入党志愿书》上填写支部大会会议决议，党员本人整理会议记录，支部书记及记录人签字，与票决汇总表、书面意见一并放入档案袋中。 | 党支部管理员在系统“预备党员”一栏将审批预备党员转正，转正时间为成为预备党员时间加一年（与支部召开转正大会时 |

|    |                |  |  |                      |          |
|----|----------------|--|--|----------------------|----------|
|    |                | 讨论记录   |  | 间无关)。                |          |
| 36 | 支部自查材料，无误后交到党委 | 支委会审查材料，无误后上交材料。                             |  | ——                   | 支委会      |
| 37 | 党委审批           | 党委会逐个讨论、审批预备党员和转正党员。过会后需完成《入党志愿书》相应栏内的填写、盖章。 |  | 学院党委审批支部提交的预备党员转正申请。 | 学院党委支部书记 |

## 第四部分 发展转正材料清单与要求

| 材料名称                        | 责任人                    | 总体要求   | 具体要求                           |
|-----------------------------|------------------------|--|--------------------------------|
| 入党申请书                       | 发展对象                   | 建议 <b>2000 字以上</b> ，要体现党的性质（结合新党章总纲）、对党的认识、和递交申请书当时的时代和社会主题，以及入党动机。用黑色钢笔或签字笔书写，格式正确， <b>注意“此致 敬礼”格式</b> ，不得有错别字， <b>落款申请人亲笔签名，注明申请日期，不得涂改。</b> | 附录 1                           |
| 提交入党申请书一个月内谈话记录表            | 支委会                    | 党组织接到入党申请书后，应在一个月内派人同入党申请人谈话，谈话情况与入党申请书一同存放，填写附录 2。  | 附录 2                           |
| 入党积极分子培养考察表                 | 发展对象<br>培养联系人<br>党支部书记 | 支部为每位积极分子分配 <b>两位正式党员做其培养联系人</b> ，并及时认真填写《入党积极分子培养考察表》中积极分子考察意见、列为发展对象意见， <b>考察意见每半年填写一次。</b>  | 学院党委领取，填写规范见附录 3               |
| 自传                          | 发展对象                   | <b>3000 字以上</b> ，可手写亦可打印， <b>落款签字并写清日期。</b>  | 附录 4                           |
| 共训班结业证书<br>复印件              | 发展对象                   | 落款时间 <b>有效期为一年</b> 。一年之内没有发展需再上一次共训班获得结业证书   | 无                              |
| 思想汇报                        | 发展对象                   | 建议 <b>1000 字以上</b> ，内容深刻，要多体现自己对问题的思考和认识，大话空话要少写，保证质量。 <b>标题为“思想汇报”，副标题为主要内容。档案中至少要有 4 篇（每三个月撰写一篇）。</b>  | 附录 5                           |
| 家庭主要成员政审材料（父母函调）            | 组织委员                   | <b>组织委员到学院党委填写</b> ，密封后交给个人邮寄， <b>回函寄到个人</b> ，由个人领取（不可拆封）交回组织委员。   | 开具函调要求见附录 6                    |
| 政治审查综合报告                    | 支委会                    | 依照附录 7 模板格式， <b>交打印版。</b>  | 附录 7                           |
| 第一介绍人和第二介绍人 <b>两份全面介绍材料</b> | 两位介绍人                  | 两位介绍人要在与发展对象充分谈话做到充分了解后，撰写入党介绍人意见， <b>可手写亦可打印，落款各自签字并写清日期。</b> 要比志愿书上的介绍人意见全面和详细，必须提及不足之处。   | 附录 10；<br>入党志愿书填写时见附录 8 第 20 条 |
| 发展对象预审表                     | 发展对象<br>支委会<br>学院党委    | 共训班结业，政审合格，公示无异议后，可填写发展对象预审表。  | 附录 11                          |

|   |                             |  |                               |
|---|-----------------------------|--|-------------------------------|
| 入党志愿书   | 发展对象<br>介绍人<br>支部书记<br>党委委员 | 不可用蓝色笔及圆珠笔填写，不可涂改，注意从前到后按照时间顺序填写。具体要求见附录 8。开完发展会后分配党委委员与新党员谈话，填写好谈话意见后联系支部书记交回。党委会后在相应栏内填写、盖章。其他具体要求见附录。 | 附录 8                          |
| 发展大会讨论记录  | 可分配党员<br>轮流记录               | 依据附录九模板格式，落款支部书记和记录人均需签字。  | 附录 12                         |
| 支部发展会议决议  | 支部书记                        | 按照模版格式打印，落款支部书记签字并注明日期。需誊抄在《入党志愿书》的发展大会决议栏内。   | 附录 15；<br>入党志愿书填写见附录 8 第 21 条 |
| 接收预备党员表决票、<br>接收预备党员票决情况汇总表                       | 所有相关人员                      | 将《接收预备党员表决票》打印，并盖章；<br>将《接收预备党员票决情况汇总表》打印，填写好，<br>监票人、计票人和支部大会主持人分别签字。                                   | 附录 13<br>附录 14                |
| <b>以上是发展党员应准备的材料</b>                              |                             |  |                               |
| 转正申请书   | 转正对象                        | 2000 字以上，距转正期一个月左右时开始撰写，可手写亦可打印，落款签字并写清日期。   | 附录 16                         |
| 预备党员考察表   | 转正对象<br>联系人<br>支委会          | 党组织通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育考察，每半年填写一次。  | 附录 17                         |
| 一年预备期内思想汇报  | 转正对象                        | 四篇，每个季度一篇，撰写规范见附录 5。   | 附录 5                          |
| 转正公示材料及结论   | 支委会                         | 发展会前公示不少于 5 个工作日，填写好《关于拟将**同志转为中共正式党员的公示》，并到学院党委盖章；学院党委公告栏公示。公示结束，取回公示。                                  | 附录 18                         |
| <b>以上材料准备好后，统一到学院党委审查材料，合格后取回转正对象的入党志愿书、召开转正会</b> |                             |  |                               |
| 转正大会讨论记录  | 可分配党员<br>轮流记录               | 依据附录模板格式，交打印版，落款支部书记和记录人均需签字。预备期一年满就转正，不要延期超过一个月。新党员如果没有按期转正，需由本人回到原来入党的党组织开鉴定，交回党委审查，方可转正。              | 附录 12                         |

|                      |        |  |                               |
|----------------------|--------|--|-------------------------------|
| 支部转正会议决议             | 支部书记   | 按照模版格式打印,落款支部书记签字并注明日期。需誊抄在《入党志愿书》的转正大会决议栏内。                   | 附录 21;<br>入党志愿书填写见附录 8 第 23 条 |
| 预备党员转正表决票、票决情况汇总表    | 所有相关人员 | 将《预备党员转正表决票》打印,并盖章;将《预备党员转正票决情况汇总表》打印,填写好,监票人、计票人和支部大会主持人分别签字。 | 附录 19<br>附录 20                |
| <b>以上是党员转正应准备的材料</b> |        |  |                               |

## 第五部分 发展转正大会筹备指南

说明：

党员发展大会、预备党员转正大会筹备指南见下表。（以党员发展大会为例进行梳理，预备党员转正大会筹备流程请参考发展大会流程）

| 版块   | 具体内容  | 注意事项  |
|------|---|---|
| 会前准备 | <p>提前申请教室；</p> <p>与发展对象、介绍人、支部其他党员初步商讨时间，定好时间地点后，通知本支部的每一个党员、发展对象本人以及列席会议的积极分子和其他人员；</p> <p>准备党旗、党徽；制作好选票并加盖党章；</p> <p>拷贝 ppt；</p> <p>文字材料：入党志愿书；入党介绍人意见；政审报告；表决票；票决汇总表；支部大会决议；党员发展或转正支部会议记录表等。</p> | <p>指定专人负责拍照；</p> <p>无电脑的话要自带笔记本；</p> <p>本支部成员若是对于国际歌唱得不太熟练，则务必要准备歌词，可以用电脑投影或者打印纸质版。</p> |
| 当日准备 | <p>务必提前半小时到一小时布置会场；</p> <p>党旗、电脑、检查各种材料；</p> <p>有组织员或指导老师列席的话，准备桌签、茶水。</p>  | <p>党旗一定要贴牢；</p> <p>调试好电脑和投影；</p> <p>拷好 ppt。</p>   |
|      | <p>一般支书或者组织委员担任大会主持人，指定大会计票人、监票人并由大会举手表决通过，支部党员进行会议记录，填写在会议记录表中。</p>  | <p>会议记录尽量记得详细，包括党员对待发展对象进行讨论的要点，若是两个发展对象，则需要分别进行记录，不能记录在一张表内。</p>                       |
| 发展大会 | <p>主持人清点到场人数：本支部应到党员××名，其中正式党员××名，预备党员××名，经统计实到正式党员××名，超过正式党员人数的半数，符合召开大会的条件，可以召开发展预备党员支部大会。</p>  | <p>要求大家把手机关闭或者调成静音；</p> <p>正式党员到会人数应为正式党员人数的半数以上，所以务必会前就确定好能到会的人数。</p>                  |
|      | <p>全体起立，奏唱国际歌。</p>  | <p>尽量声音洪亮。</p>  |
|      | <p>发展对象宣读《入党志愿书》：汇报其入党动机，对党的认识，本人履历，以及需要向党组织说明的问题等。</p>   | <p>一定要提前准备好《入党志愿书》，并让发展对象再熟悉一下，做好宣读准备。</p>  |
|      | <p>入党介绍人介绍发展对象有关情况 and 对其入党的意见。</p>   | <p>不一定只是宣读入党介绍人意见，可以再用自己的话来表述一下。</p>  |
|      | <p>支委会要向大会报告对发展对象审议的情况。</p>   | <p>见本文档附件中的政审报告模板“关于×××的政治审查报告”</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | 与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。                   | 讨论时，既要有优点也要指出缺点和不足。要进行充分讨论，并表明是否同意发展的态度。                            |
|      | 宣布计票人和监票人。                             | 计票人和监票人需由支委会以外的 <b>正式党员</b> 担任。                                     |
|      | 正式党员对发展对象能否入党采用无记名投票方式进行表决。            | 发展对象不需要回避。正式党员才能投票，发票时一定要注意发了多少张。                                   |
|      | 计票，宣布结果。                               | 监票人宣读“接受预备党员票决情况汇总表”上的内容。   |
|      | 有正式表决权的党员不能到会时，要写出书面意见。                | 书面意见由计票人保管。在表决时，发出选票数=实际参会正式党员数， <b>在统计有效票时，将未到会有表决权党员书面意见份数加上。</b> |
|      | 支部书记宣读接收预备党员的决议。                       | 见“发展预备党员会议决议”，开头要介绍发展对象的现实表现情况。                                     |
|      | 讨论两个以上的发展对象入党时，必须 <b>逐个进行发展、讨论和表决。</b> |   |
|      | 发展对象进行个人表述，发表感想以及以后努力的方向。              | 一定要有这个发表感言的环节，也可放置在民主评议后。   |
|      | 组织员或指导老师发言。                            | 邀请组织员或者指导老师发言，是否发言与发言环节的时间需提前与老师沟通。                                 |
|      | 会议结束。                                  | 可以给发展对象在党旗前拍照留念   |
| 会后工作 | 支书在入党志愿书上及时填写支部大会决议。                   | 填写支部决议日期应为召开大会的日期。  |
|      | 整理好发展的各种材料，装入档案袋，通知党委进行谈话。             | 表决票不需要装入袋子中，由支部组委自行保存三个月，以便有疑问的同学查询。                                |
|      | 写支部发展大会的新闻稿，配照片。                       | 照片必须带党旗，精选 2-3 张单独发送，并注明时间会议内容。                                     |
|      | 填写《学生党支部指导联系工作记录》                      | 如有指导老师参会，需按要求填写接受指导记录。  |

## 附录 1:

# 入党申请书撰写要点

## 一、内容及格式要求

1、标题：居中写“入党申请书”。

2、称谓：即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

3、正文。字数 2000 以上，主要包括：

①申请人个人简历、家庭主要成员和主要社会关系的情况；

②对党的认识、入党动机和对待入党的态度。写这部分时应表明自己的入党愿望。叙述党的性质、指导思想等内容时，需要与《党章》一致。

③个人在政治、信念、思想、工作、学习、作风等方面的主要表现情况、个人的优缺点。

④今后的努力方向及如何以实际行动争取入党。

4、结尾。申请书的结尾主要表达清党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”，注意“此致”段首空两格，“敬礼”顶格。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人：×××”，下一行写上“××××年×月×日”。

5、注意事项。第一，要认真学习党章，掌握基本精神，加深对党的性质、宗旨、任务、党员的权利、义务等基本知识的理解。第二，要联系自己的思想实际谈对党的认识和入党动机，不要以旁观者身份一味评论别人。第三，对党忠诚老实，向党组织反映真实思想情况。第四，申请书要写得朴实、庄重，对于正文中各部分的内容可根据自己的实际情况掌握。

6、入党申请书需手写，应使用碳素笔或黑色墨水钢笔书写，不能用圆珠笔撰写。

## 二、模板

### 入党申请书

敬爱的党组织：

一、简要介绍自己（注：包括姓名、性别、年龄、籍贯、学校等基本信息）。

二、自己对党的认识部分（注：要含有对党的性质、宗旨、目标、发展历史及近几年的国家大事、党的方针政策重大理论等方面的了解和认识，一定要有自己的思考，有个人的真情实感和真实体验，不要写套话，最好能结合事例谈自己的

感受、体会和觉悟)。

三、说明入党动机(注：阐明你为何想要入党，比如你个人的成长历程如家庭环境、学校环境、成长经历或者其他影响你入党的因素，从如何萌发入党动机到不断坚定或者中间曾有过反复波折等整个思想变化的历程。这几个方面可以有机的融合在一起，先后顺序自定，根据自己的实际情况可以有所增减)。

四、说明自己在政治、工作、学习、生活各方面的表现(注：结合自己的经历写，一定要写的详细、具体，要写具体事例，不能写空话大话)。

五、说明自己的优缺点，今后努力方向及入党的态度和决心(注：要诚实的反省自己的优缺点，写出对自己中肯的评价)。

六、表明入党决心，我志愿加入中国共产党……

七、请党组织在实践中考验我(注：要向党组织表明态度，如果这次被批准将会如何做；如果未被批准，会怎样做。)

此致

敬礼

申请人：xxx

xxxx年xx月xx日

## 附录 2:

### 提交入党申请一个月内谈话记录表

时间:

地点:

谈话人:

|           |   |  |                          |  |     |  |
|-----------|---|--|--------------------------|--|-----|--|
| 入党申请人基本情况 | 姓 名   |  | 性 别                      |  | 民 族 |  |
|           | 出生年月  |  | 人员类型<br>(教工、本科生、硕士生、博士生) |  | 年 级 |  |
|           | 学 历   |  | 职 称                      |  | 职 务 |  |
|           | 递交入党申请时间  |  |                          |  |     |  |
| 谈话基本内容    | <p>1.介绍党的基本知识,说明入党的条件、要求、程序等;</p> <p>2.了解申请人的年龄等基本情况和入党动机;</p> <p>3.了解申请人的思想、学习和工作情况,存在哪些优缺点,对自己的缺点如何认识;</p> <p>4.了解申请人对国内、国际形势的关心和学习情况及对社会上不良现象的看法等。</p> |  |                          |  |     |  |
| 谈话记录      |   |  |                          |  |     |  |

北京师范大学党委组织部制表

2014年9月

## 附录 3:

### 《入党积极分子培养考察表》填写说明

1、《考察表》每位积极分子一本，北师大在读期间，在发展为党员前无需更换，由积极分子所在党支部负责妥善保管。如毕业时还未被发展，需将考察表在毕业前上交学院党委存入学生档案。

2、**第 1-3 页为积极分子的基本信息。**学生在党支部被确定为入党积极分子后，即可以向学院党委申领《考察表》，领取后，由积极分子本人认真填写第 1-3 页的基本信息。其中，第 3 页中的“参加入党教育培训情况”可先填已参加的，之后可以继续补充填写后续参加的。“培养联系人”由党支部在本支部的正式党员中确定 2 名，联系培养时间可先填写开始年月，待确定为发展对象后再填写终止年月。期间，原则上培养联系人不更换，如有特殊情况更换的，可补充填写新的联系人信息。

3、**第 4 页为“确定为积极分子”审批信息。**积极分子所在团支部、党支部在确定积极分子后，需及时填写该页内容。其中，“党员推荐或群团组织推优情况”一栏由学生所在团支部书记负责填写，本科生填写推优情况，落款时间为团支部推优时间；研究生无推优，团支书直接填写积极分子在班团内的现实表现情况，落款时间与党支部列为积极分子时间保持一致。“党支部意见”一栏由积极分子所在党支部书记填写，落款时间即为确定为入党积极分子的时间（本科生需在团支部推优后，研究生需在递交入党申请书满一个月、支部大会讨论确定后）。“党委意见”空着暂不填写。

4、**第 5-8 页为“培养考察情况”，**由积极分子的 2 名培养联系人自积极分子确定后每半年填写一次，直至被确定为发展对象为止。2 名联系人分别在上下框填写，不要写在一起。如考察期较长，考察意见不够填写，可另附考察意见贴在该处或领取新的考察表。

5、**第 9-10 页为“培养考察意见”，**由党支部书记自积极分子确定后每半年填写一次，直至被确定为发展对象为止。落款时间需在每次 2 名联系人填写的考察意见的落款时间之后。如考察期较长，考察意见不够填写，可另附考察意见贴在该处或领取新的考察表。

6、**第 11-12 页为“确定为发展对象意见”，**待学院党委将入党积极分子确定为发展对象后，2 名培养联系人在第 11 页两栏中分别填写个人意见，落款时间为学院确定发展对象公示时间之前 5-7 天。党支部书记在第 12 页“党支部意见”中填写，落款时间为联系人意见落款时间之后、学院确定发展对象公示时间之前。“党总支意见”、“党委意见”空着不填。

## 附录 4:

# 自传撰写方法

自传,是自述生平和思想演变过程的文章,即把自己走过的生活道路、经历、思想演变过程等,系统而又有重点地通过文字形式表达出来。它是每名要求入党的同志向党组织书面汇报的一种形式,是组织上全面地、历史地、系统地了解申请入党积极分子的重要材料之一。

### 1、自传应包括的主要内容

(1) **个人和家庭主要成员、主要社会关系的情况。**个人情况包括:姓名、性别、民族、出生年月日、籍贯、文化程度、现从事职业及担任的职务等。家庭主要成员情况:主要指父母、配偶、子女以及与本人长期生活在一起的亲属的职业和政治情况。主要社会关系情况:主要指与本人在政治上、经济上有直接联系的亲友、同学等人的职业和政治情况。

(2) **个人的成长经历。**一般从小学或七周岁写起。要写明何时、何地、在什么学校读书或从事什么活动,担任过什么职务,受过何种奖励或处分,前后时间要衔接;何时、何地、何人介绍加入过何种进步组织、反动组织或封建迷信组织,任何职务,有何其他政治历史问题,结论如何;需要向党组织说明的其他问题等。

(3) **个人思想演变过程。**这是自传的主体部分。应结合自己的成长经历,分阶段地写明自己的思想演变过程,对党的认识。

### 2、写自传应注意的问题

(1) **坚持实事求是的原则。**要如实写出自己的经历,客观地评价自己。不夸大,不缩小,不编造,不隐匿,包括时间、地点都要写清楚,一些重要事件要有证明人。

(2) **要从实际生活中总结经验教训。**写自传不单单是实录自己的生活经历,应从自己思想变化的分析中,明辨是非,把握方向,增添前进动力。经验教训不要写成干巴巴的几条,要寓理于叙事之中。

(3) **写自传不同于填写“履历表”。**自传要求写得详细,可以是夹叙夹议,对主要经历、情节要交代得具体。既要避免只直述经历不触及思想,又要避免事无巨细平铺直叙,重点不突出、记流水账似的写法。应当主次分明,简繁得当。

### 3、内容及格式要求

(1) 标题:居中写“自传”。

(2) 正文:3000字以上,主要包括:

第一，个人成长经历。一般从小学或七周岁写起。要写明何时、何地在学校读书或从事什么活动；担任过什么职务；受过何种奖励或处分；有何其他政治历史问题，结论如何；需要向党组织说明的其他问题等。

第二，个人思想演变过程。这是自传的主体部分。一般结合自己的成长经历，分阶段地写明思想演变过程。如对党的路线方针政策的认识和态度；对党的几代领导集体的感情和认识；特别是学习党的全国代表大会及历次全会精神、学习习近平新时代中国特色社会主义思想对自己思想演变的影响；经党组织的培养教育所发生的思想变化等。通过以上这些思想演变过程的清理和回顾，总结自身优缺点以及成长进步经历，提高思想觉悟，明确今后的努力方向。

第三，家庭主要成员、主要社会关系的情况。家庭主要成员情况：主要指父母，已参加工作的兄弟姐妹，以及与本人长期生活在一起的亲属的职业和政治情况。主要社会关系情况：主要指与本人在政治上、经济上有直接联系的亲友、同学等人的职业和政治情况。

(3) 落款：本人要签字和注明日期。一般居右书写姓名，下一行写上年月日。

## 附录 5:

# 思想汇报撰写方法

要求入党的同志为了使党组织更好地了解自己的思想情况，自觉地接受党组织的培养和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、工作和学习情况，自觉的培养自己的组织观念，提高思想觉悟。

## 一、撰写要求

- 1、在提出入党申请后的积极分子考察期间及被接受为预备党员后的预备党员考察期间，均应定期撰写思想汇报，至少每个季度一篇。
- 2、若打印，则落款签名和时间，一定要手写；若手写，则应用黑色钢笔或中性签字笔撰写，不能用圆珠笔写。注意不可有错别字。
- 3、最后落款的时间，一定要具体，包含“某年某月某日”。
- 4、写思想汇报应注意的问题
  - ① 思想汇报应是真实思想的流露，应根据不同时期的思想认识状况，集中新体会和认识深刻的一、二个方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈。
  - ② 写思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题。切忌东抄西摘，空话、套话连篇。
  - ③ 从时间上来说，应该及时向党组织汇报思想。不能等、不能拖。只有这样，才能使党组织及时掌握自己最新的思想动态，有针对性地展开思想工作。

## 二、内容及格式要求

### 1、标题：

居中写“思想汇报”。另起一行可有副标题。

### 2、称谓：

即汇报人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题或副标题的下一行，后面加冒号。

### 3、正文：

除必写篇目要求的内容外，可结合自己的学习、工作和生活情况向党组织反映自己的真实思想情况。

具体内容根据每个人的不同情况而定。如果对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么看法，可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己

的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；如果遇到国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；如果在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报；为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，就要把自己的思想状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算写清楚，等等。

#### 4、结尾：

思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。

#### 5、落款：

本人要签字和注明日期。一般居右书写姓名，下一行写上某年某月某日。

### 三、模板

#### 思想汇报

——副标题（如：学习科学发展观有感）

敬爱的党组织：

正文部分，内容及格式按上述要求撰写。

此致

敬礼

汇报人：\*\*\*

汇报时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 附录 6:

### 函调信开具要求

党支部或支部委员收集发展对象直系亲属（父母，同胞兄弟姐妹、配偶）的函调信息（内容包括姓名，所在单位/学校党组织名称），统一到学院党委开具政审函调，密封后交由个人邮寄给父母。父母开具政审材料后寄回个人，由个人领取（不得开封）并交回党支部或组织委员。党支部或支部委员负责拆封查阅，无特殊情况后将函调信放入发展对象的党员发展材料袋中。

注：父母所在单位无党组织或无工作单位的，直系亲属中有中小学生的，可由所在街道或村镇党组织开具政审材料。如果开具政审材料的单位一致，只需开一个函调信。对方函调信收件人应为党的组织。

## 附录 7:

### 关于×××同志的政治审查报告

×××，女，汉族，××××年××月××日出生，籍贯××××，文化程度××，××××年××月××日参加工作，现任×××等。

#### 1.个人简历:

19××年 9 月—19××年 6 月 就读于××××小学或中学。

20××年 6 月—20××年 9 月 就读于××××大学（本科或研究生）。

20××年 9 月—至今 在××××××××工作。

#### 2.政治审查情况

根据组织审查和本人介绍的情况，该同志历史清白，其家庭主要成员和联系密切的主要社会关系清楚。

父亲：×××，中共党员，干部，无政治历史问题。

母亲：×××，群众，工人，无政治历史问题。

配偶：×××，中共党员，干部，无政治历史问题。

#### 3.政治历史情况

该同志无政治历史问题。拥护党的基本路线、方针、政策，积极参加党组织活动，向党组织汇报思想，能和党中央在政治上保持一致。

#### 4.现实表现情况

×××同志×××。（包括政治思想表现，世界观、人生观、价值观；入党动机；党纲、党章和政治理论学习；贯彻执行党的基本路线、方针、政策，联系群众，完成本职工作，发扬社会主义道德风尚的情况等）

根据×××同志的入党申请及其现实表现，广泛征求党内外意见和党组织考察培养，认为该同志入党动机端正，目的明确，已基本符合党员条件，政审合格，建议党组织发展其为中共预备党员。

中共北京师范大学数学科学学院委员会××党支部

××××年××月××日

## 附录 8:

### 《中国共产党入党志愿书》填写说明及注意事项

#### 一、总体要求:

1、申请人填写入党志愿书要**严肃、认真、忠实**。填写前党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

2、填写入党志愿书须使用**钢笔、签字笔或毛笔**，并使用**黑色墨水**。字迹**清晰、工整**。表内的年月日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“**无**”。个别栏目填写不下时，可加附页。

#### 二、具体栏目:

1、封面：“申请人姓名”应填写与本人身份证一致的名字。

2、“姓名”应与居民身份证一致。

3、“民族”应填写全称（如汉族、回族、维吾尔族等）。

4、“籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地），填写到县（市、区）。“**出生地**”按现行政区划填写到县（市、区）。正面近期免冠照片（**2寸**）一张。

5、“**学历**”，指**已获得的**。如：现在读本科的，填高中。“**学位或职称**”，填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格；现在读本科的填无。

6、“**单位职务或职业**”填写具体工作部门和现在实际担任的主要职务。写明自己的校、院系、专业、年级。如：北京师范大学数学科学学院 xx 专业 xx 级本科生。

7、“**现居住地**”，填写现固定居住的详细地点，或与身份证上的一致。在校内居住的写到宿舍，如北京市海淀区新街口外大街 19 号北京师范大学学 1 楼 123 室。

8、“**有何专长**”填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面被认证的特长，不填写兴趣爱好。“**专长**”没有写“**无**”。

9、“**入党志愿**”，誊抄时一定要认真仔细，且与最初递交的入党申请书不同，应包含最新的思考和认识，**并将永久的装入个人档案，所以要给予高度重视，应是申请人思想最高水平的体现**。详见入党志愿内容及格式要求。

10、“**配偶**”，若无配偶则在姓名一栏内填“**无**”，不要空缺。

11、“**家庭主要成员情况**”，不可填非直系亲属如舅舅。“**关系**”一栏中填写“**父子、母子、兄妹、姐弟**”等。

12、“**本人经历**”从上小学填起，起止年月要衔接。“**在何地、何单位**”要写全称。“**任何职**”应写明主要职务。取得学位的在相应栏目中注明。“**证明人**”填写熟

悉本人情况的人或一同学习、工作过的人。最后一行应该写 x 年 x 月至今，不要写到应该毕业的年月。

13、“何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”中的“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道。

14、“何时何地受过何种奖励”要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。本科生填写最近两年或三年获奖情况。没有写“无”。

15、“何时何地受过何种处分”，填写受到党纪、政纪、团纪、校纪处分或刑事处罚的情况，经组织复查被平反纠正的不需填写。没有写“无”。

16、“需要向党组织说明的问题”，主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。没有写“无”。

17、“家庭主要成员”是指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属。已婚的要填写配偶情况，其他成员主要填写本人的父母（或抚养者）和子女，以及和本人长期在一起生活的家庭成员。填写关系书面语，例：父子（女）、母子（女）、兄弟、姐妹、祖孙（女）等。“主要社会关系”是指本人的旁系亲属，如配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。填写关系书面语，例：叔侄、姑侄、舅甥、姨甥、堂（表）兄弟或姐妹等。

18、“本人签名或盖章”，签名的落款日期应为支部发展大会之前的某天。

19、“入党介绍人意见”，填写介绍人了解和掌握的申请人的入党动机、思想品质、现实表现等情况，对是否同意其入党表明意见。“介绍人职务”可填写 XX 党支部书记、XX 党支部组织委员等或团委、学生会干部。有多种职务的学生以党的工作职务为先，以重要的、级别高的职务为先。填写日期应在本人签名或盖章之后，发展大会之前。

20、“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”，填写对申请人入党动机、对党的认识的考察，思想、学习、工作等方面的表现，存在的主要缺点；政审结论；支部实有正式党员数，参加大会的具有表决权的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。注：落款日期一般为开发展会当天，以便预备期从开发展会当天算起。

21、“上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”，上级组织指派专人是指党委（党总支、直属党支部）委员、党委组织员或党性强、熟悉党务的教师党员。填写内容：通过谈话了解到的申请人的入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解，对申请人主要优缺点分析；谈话人对申请人是否具备党员条件和是否同意其入党的意见等。

22、“支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”，填写预备党员期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决的情况。

24、“基层党委审批意见”填写党委是否同意接收申请人为预备党员。同意接收申请人为预备党员的注明预备期从何年何月何日起至何年何月何日止。如：2014年12月15日至2015年12月14日。

25、“备注”由党组织填写，主要填写表中其他项目中没有包括而又应该说明的问题。例如，自动退党、脱党、劝退、取消预备党员资格和预备党员因故去世等组织上除名的，需要补办入党手续的问题、结论、意见等等。

26、未填写的栏目填“无”。

### 三、入党志愿内容及格式要求

“入党志愿”是入党志愿书的重要内容，要结合自己的思想认识及其演变过程实事求是地填写，要写得郑重、庄严、真诚。入党志愿主要包括以下内容：

我志愿加入中国共产党，为共产主义事业奋斗终身！

正文可以包含以下几个方面的内容：（综合入党申请书和思想汇报之后得到的内容）

**一、对党的认识。**包括对党章的认识、对党史的认识、对党的领导和现行的路线、方针、政策的认识，以及对最近国家所发生的一些大事的认识。

**二、阐述为什么要入党。**（一般来讲，一个人最初的入党动机、目的不是单一的，而是各种因素的综合，往往有一个从不端正到端正的过程。但是最终的、也是唯一正确的入党动机只有一个，那就是实现共产主义的社会制度，全心全意为人民服务。因此应循序渐进地写出自己的思想发展和变化轨迹。内容具体为：对党性质、宗旨、目标、时事等的认识，个人成长中的积极影响因素，以及个人成长历程中积极影响因素等，结合实例谈自己的感受、体会和觉悟。）

**三、阐述如何不断地向党组织靠拢。**（在思想、学习、工作等各方面的表现及优缺点和改进方向，要结合自身，做深刻中肯的自我评价，有相对具体的阐述。）

**四、表明态度，入党的决心和打算。**（批准入党后如何做。）

我志愿加入中国共产党，……（入党宣誓的誓词）。

请党组织在实践中考验我！

## 附录 9:

### 关于拟接收×××同志为中共预备党员的公示

根据数学科学学院党委决定，XXX 党支部拟于近期召开支部大会讨论发展×××同志为中共预备党员，现将有关情况公示如下：

×××同志，男（女），××××年××月出生，××学历，（个人简历），现任××××××，××××年×月×日经党支部研究确定为入党积极分子，××××年×月×日被列为发展对象，政审合格，（参加集中培训情况）。培养联系人：×××、×××；入党介绍人：×××、×××。（研究生按实际情况填写）

此公示起止时间：××××年×月×日至×月×日。

如有意见，请于×月×日前向有关部门反映。

有关部门联系电话与电子信箱如下：

校党委组织部电话：58807930

数学科学学院党委：58802705

校党委组织部电子信箱：zzb@bnu.edu.cn

中共北京师范大学数学科学学院委员会

××年××月××日

## 附录 10:

### 入党介绍人意见填写范例

入党介绍人意见，是党支部全部党员讨论申请入党对象是否具备党员条件和上级党委审批党员的重要依据。入党介绍人应本着对党、对被介绍人负责的态度，在指导发展对象填写好《入党志愿书》相关栏目后，实事求是地在被介绍人的《入党志愿书》上填写自己的意见。

“入党介绍人意见”中，介绍人的“现任职务”栏包括党内外职务。每个介绍人应各自分别填写自己的意见，不能相互照抄或只写同意另一介绍人的意见。介绍人意见应包括对被介绍人优缺点的分析及是否符合党员条件，并指出今后努力方向。入党介绍人的意见应在支部大会正式讨论之前、发展对象填写入党志愿书之后填写。上、下两栏均需签名。

#### 一、撰写要求

- 1、介绍人意见应在支部大会正式讨论之前填写，**必须手写签名，日期必须为支部召开发展大会之前的日期。**
- 2、两位入党介绍人填写在入党志愿书中介绍人意见栏内。
- 3、填写入党介绍人意见时应注意的问题：

一是入党介绍人要坚持党性原则，把在培养和考察过程中了解的被介绍人的思想觉悟、政治品质、现实表现和个人经历等方面的情况如实反映出来。

二是在写明被介绍人的主要优缺点时，优点要概括得符合实际，缺点要具体，切中要害，不要只笼统、抽象、简单地提点希望，更不能只填写“同意入党”。

#### 二、内容及格式要求

入党介绍人意见一般应包括三层意思：

- 1、根据被介绍人的思想、工作学习、作风纪律等方面的表现写出综合性的意见。
- 2、指出被介绍人的不足及今后的努力方向。
- 3、按党员标准全面衡量，表明对被介绍人能否入党的态度。

#### 三、模板

##### 第一介绍人意见

\*\*\*同志积极向党组织靠拢，……。

在思想上，.....。（现实表现情况）

在学习上，.....。（现实表现情况）

在生活上，.....。（现实表现情况）

但人无完人，该同志也存在一些不足，如.....（指出存在的不足）。在以后的发展中希望该同志能.....（指出努力方向）。

总的来说，我认为\*\*同志已基本具备了共产党员的条件，本人愿意介绍\*\*同志加入中国共产党。

## 第二介绍人意见

\*\*\*同志自提出入党申请后，能经常向党组织汇报思想，积极靠拢党组织，自觉以党员标准严格要求自己。该同志不仅能认真学习党的基本知识，不断提高对党的认识，而且能刻苦学习文化知识，连续两年获得奖学金。该同志担任班长，思想作风正派，工作认真负责，热心为同学服务，在班级中有较高威信。他对组织忠诚老实，平时从不计较个人利益，有无私奉献的精神和为党的事业奋斗终身的决心。主要缺点：开展批评不够大胆。我认为该同志已基本具备党员条件，愿意介绍其入党。

总的来说，我认为\*\*\*同志已基本具备了共产党员的条件，愿意做\*\*\*同志的入党介绍人。

## 特附

### 周恩来总理介绍程砚秋同志入党的介绍人意见

周恩来在 1957 年 10 月 11 日在程砚秋入党志愿书入党介绍人一栏签署了他的意见，笔锋遒劲的毛笔字是那样潇洒醒目，显得庄重而又严肃。现将这份珍贵的资料摘录如下：

介绍人姓名：**周恩来**，党龄：**1922 年**入党，任职机关：**党中央和国务院**，与被介绍人的关系：**朋友关系、从 1949 年开始相识**。

对被介绍人的意见：**程砚秋同志在旧社会经过个人奋斗，在艺术上获得相当高的成就，在政治上坚持民族气节，这都是难能可贵的。解放后，他接受党的领导，努力为人民服务，政治上积极要求进步，这就具备了入党的基本条件。他的入党申请，如得到党组织的批准，今后对他的要求，就应该更加严**

格。我曾经对他说，在他被批准为预备党员期间，他应该努力学习，积极参加集体生活，力图与劳动群众相结合，好继续克服个人主义思想作风，并且热心传授和推广自己艺术上的成就，以便提高自己的阶级觉悟，发扬为劳动人民服务的精神。

附录 11:

发展对象预审表

|                          |  |             |            |           |           |      |  |
|--------------------------|--|-------------|------------|-----------|-----------|------|--|
| 姓名                       |  | 性别          |            | 民族        |           | 出生年月 |  |
| 人员类型<br>(教工、本科生、硕士生、博士生) |  | 学历          |            | 职称        |           | 年级   |  |
| 递交入党<br>申请时间             |  | 确定为入党积极分子时间 |            |           | 确定为发展对象时间 |      |  |
| 培训结业情况                   | 第 期共训<br>班结业   | 公示<br>结果    | 已公示<br>无异议 | 拟发展<br>时间 |           |      |  |
| 党支部意见                    | 党支部于 年 月 日向 同志的家庭成员工作单位或社区发出函调材料，经调查，该同志家庭成员无重大政治历史问题。并于 年 月 日至 年 月 日对拟发展 同志成为中共预备党员进行公示征求意见，公示期内无异议或其他不良反映。经讨论，支部拟于 年 月 日召开党员大会讨论 同志的入党申请。<br>签名: 年 月 日 |             |            |           |           |      |  |
| 党总支意见                    | 盖章:<br>签名: 年 月 日   |             |            |           |           |      |  |
| 基层党委意见                   | 盖章:<br>签名: 年 月 日   |             |            |           |           |      |  |

北京师范大学党委组织部制表  
2014年9月

## 附录 12:

### 党员发展或转正支部会议记录表

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| 会议时间   |  | 会议地点             |  |
| 主持人  |  | 记录人              |  |
| 发展对象   |  |                  |  |
| 申请转正的<br>预备党员  |  |                  |  |
| 应出席人数（名）   |  | 实出席人数（名）         |  |
| 应出席正式党员人数<br>（名）   |  | 实出席正式党员人数<br>（名） |  |
| 正式党员<br>缺席名单   |  |                  |  |
| 预备党员<br>缺席名单   |  |                  |  |
| <b>会议内容记录</b>  |  |                  |  |
| <p>一、全体起立，唱国际歌；</p> <p>二、大会主持人介绍本次大会流程及发展顺序；</p> <p>三、**宣读入党志愿书；</p> <p>.....</p> <p>四、介绍人***、***宣读介绍人意见；</p> <p>.....</p> <p>五、纪律检查委员宣读政治审查综合报告并提请支部大会讨论；</p> <p>.....</p> <p>六、支部书记主持支部大会讨论；</p> <p>***发言：.....</p> <p>***发言：.....</p> <p>***发言：.....</p> <p>七、支部大会全体正式党员表决；</p> <p>.....</p> <p>八、支部书记宣读支部大会决议；</p> <p>支部大会应到正式党员*人，实到正式党员*人，收到书面意见*份。经投票表决，*票赞成，*票不赞成，*票弃权，赞成人数超过应到会正式党员的半数，支部大会通过接收该同志为中国共产党预备党员。</p> |  |                  |  |

支部书记（签名）：\_\_\_\_\_

记录人（签名）：\_\_\_\_\_

北京师范大学党委组织部制表

2014年9月

附录 13:

接收预备党员表决票

| 姓 名 | 赞 成 | 不赞成 | 弃 权 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |

注：将您的意见用“√”填写在相应的栏目中；

表决票需要加盖党组织公章

## 附录 14:

### 接收预备党员票决情况汇总表

中共北京师范大学数学科学学院委员会 XXX 党支部于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日召开支部大会，以无记名投票方式对是否同意接收\*\*\*同志为预备党员进行了表决，应到会有表决权的党员\*\*人，实到会有表决权的党员\*\*人，共发出表决票\*\*张，收回\*\*张，未到会有表决权党员的书面意见\*\*份。其中：有效票\*\*张，无效票\*\*张。票决结果如下：

| 姓 名 | 赞成票数（张） | 不赞成票数（张） | 弃权票数（张） |
|-----|---------|----------|---------|
|     |         |          |         |

监 票 人（签名）\_\_\_\_\_

计 票 人（签名）\_\_\_\_\_

支部大会主持人（签名）\_\_\_\_\_

## 附录 15:

### 接收预备党员会议决议范例

党支部于×年×月×日召开党员大会讨论了×××同志的入党申请。大会认为，×××同志自×年×月×日向党组织提出入党申请以来，自觉用党员标准严格要求自己，认真学习党的基本理论、基本路线和基本知识，不断提高对党的认识和政治理论水平，入党动机端正；（学习情况、工作情况、生活情况）。但该同志还存在一些不足，例如×××。经审查，该同志政治历史清白，家庭成员及主要社会关系政治历史清楚，无重大历史问题。主要缺点：xxxxxx。支部大会经过讨论认为，×××同志已基本具备党员条件，同意接收其为中共预备党员。

支部大会应到会正式党员×名，实到会×名，收到未到会有表决权党员的书面意见×份（无书面意见请删除此部分）。大会采用无记名投票的方式进行表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。

## 附录 16:

### 转正申请书撰写要点

#### 一、撰写要求

- 1、转正申请书要适时写出，太早、太晚都不妥，预备党员应一般应在预备期满之前一个月左右主动交给所在党支部。
- 2、若打印，则落款的汇报人和时间，一定要手写；若手写，则应用钢笔或中性签字笔撰写，不能用圆珠笔。应注意不可有错别字。
- 3、最后落款的时间，一定要具体，包含“某年某月某日”。
- 4、写转正申请是一件很严肃的事情，不能过分简单、概括。要体现思想进步的连续性，注意思想的深度。为了正确认识自己和使组织全面了解自己，写申请前，要主动征求党内外群众的意见，特别是入党介绍人的意见，求得他们的认真帮助。
- 5、要以实事求是的态度对待自己在预备期间取得的成绩和存在问题。

#### 二、内容及格式要求

转正申请，是预备党员在预备期满时向党组织提出转为正式党员的书面材料，具体内容及格式要求如下：

- 1、标题：一般为“转正申请书”，居中书写。
- 2、称谓：即申请人对党组织或党支部的称呼，一般写“敬爱的党组织”或“党支部”。第二行顶格书写，后面加冒号。
- 3、正文：字数 2000 以上。主要内容包括：写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。延长预备期的党员要写明什么时间被延长的，到什么时候延长期满以及延长预备期的原因，并恳请组织请求转为中共正式党员。汇报自己在预备期间的表现情况，这是转正申请的主体部分。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党问题等方面所取得的收获。其次，写明自己，以党员标准要求自己在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩。再次，对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些不足要实事求是地写出来。尤其是延长预备期的要重点说明延长期间的缺点问题改正情况。写明今后的努力方向。应该针对自己的缺点来写，最好要制定出切实可行的具体措施。如果还有什么情况和问题，在入党时没有向党组织讲明的，或在预备期发生了什么应该向党组织说明的问题，也应写清楚。应向党组织表明愿意接受长期考验的态度。
- 4、落款：本人要签字和注明日期。一般居右书写姓名，下一行写上年月日。转正申请一般应在预备期满之前主动交给所在党支部。

### 三、模板

#### 转正申请书

敬爱的党组织：

我于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日被\*\*\*\*党支部接收为中国共产党预备党员。按照党章第七条规定，到\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，我的预备期将满一年。现将我成为预备党员一年来的思想、学习、工作等情况，向党组织汇报如下：

在思想方面，……。 (现实表现情况)

在学习方面，……。 (现实表现情况)

在工作方面，……。 (现实表现情况)

在这一年的时间里，我取得了一定的进步，如……，但也存在一些不足，如……。在今后的时间里，我将……。

到某年某月某日，我的预备期将满一年，特向党组织提出申请，转为中国共产党正式党员。如能按期转正，……；若未被批准，……。

此致

敬礼

申请人：\*\*\*\*

时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

附录 17:

预备党员考察表

|                          |                                   |                     |  |               |  |               |  |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|---------------|--|---------------|--|
| 姓名                       |                                   | 性别                  |  | 民族            |  | 出生年月          |  |
| 人员类型<br>(教工、本科生、硕士生、博士生) |                                   | 年级                  |  | 职称            |  | 职务            |  |
| 递交入党<br>申请时间             |                                   | 确定为入党<br>积极分子时<br>间 |  | 确定为发展<br>对象时间 |  | 发展为预备<br>党员时间 |  |
| 本人汇报<br>表现情况             | 签名:                   年    月    日 |                     |  |               |  |               |  |
| 联系人意见                    | 签名:                   年    月    日 |                     |  |               |  |               |  |
| 联系人意见                    | 签名:                   年    月    日 |                     |  |               |  |               |  |
| 党支部意见                    | 签名:                   年    月    日 |                     |  |               |  |               |  |

注: 联系人意见每半年填写一次。

北京师范大学党委组织部制表

2014 年 9 月

## 附录 18:

### 关于拟将 XXX 同志转为中共正式党员的公示

根据数学科学学院党委决定，本科生党支部拟于近期召开支部大会讨论将 XXX 同志转为中共正式党员，现将有关情况公示如下：

XXX 同志，（性别），XXXX 年 XX 月出生，XX 学历。现任 XXXX，XXXX 年 XX 月 XX 日被 XXXXX 党支部发展为中共预备党员，入党介绍人：XXX、XXX。培养联系人：XXX、XXX，现预备期一年将满，考虑将其转为中共正式党员，转正介绍人：XXX、XXX。

此公示起止时间：××××年×月×日至×月×日。

如有意见，请于×月×日前向有关部门反映。

有关部门联系电话与电子信箱如下：

校党委组织部电话：58807930

数学科学学院党委：58802705

校党委组织部电子信箱：zzb@bnu.edu.cn

中共北京师范大学数学科学学院委员会

××年××月××日

**附录 19:**

**预备党员转正表决票**

| 姓 名 | 赞 成 | 不赞成 | 弃 权 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |

注：将您的意见用“√”填写在相应的栏目中

表决票需要加盖党组织公章

## 附录 20:

### 预备党员转正票决情况汇总表

中共北京师范大学数学科学学院委员会 XXX 党支部于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日召开支部大会，以无记名投票方式对是否同意\*\*\*同志按期转正进行了表决，应到会有表决权的党员\*\*人，实到会有表决权的党员\*\*人，共发出表决票\*\*张，收回\*\*张，未到会有表决权党员书面意见\*\*份。其中：有效票\*\*张，无效票\*\*张。票决结果如下：

| 姓 名 | 赞成票数（张） | 不赞成票数（张） | 弃权票数（张） |
|-----|---------|----------|---------|
| *** |         |          |         |

监 票 人（签名）\_\_\_\_\_

计 票 人（签名）\_\_\_\_\_

支部大会主持人（签名）\_\_\_\_\_

## 附录 21:

### 预备党员转正会议决议范例

#### 关于×××同志按期转为正式党员的决议

党支部于×年×月×日召开全体党员大会讨论了×××同志的转正申请。经讨论，认为×××同志在预备期内，能按照党员标准严格要求自己，扬长补短，发挥了一个共产党员应有的作用，但该同志仍存在一些不足，例如×××。经讨论，认为该同志具备了一名共产党员的条件，同意按期转为正式党员。

支部大会应到会正式党员×名，实到会×名，收到未到会有表决权党员的书面意见×份（**无书面意见请删除此部分**）。大会采用无记名投票的方式进行表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。

#### 关于延长×××同志预备期的决议

支部于×年×月×日召开全体党员大会讨论了×××同志的转正申请。经讨论，认为×××同志在预备期内，能积极参加组织活动，按期缴纳党费，较好地完成了组织上交给他的各项工作。但……，支部大会决定延长其预备期半年（自×年×月×日起至×年×月×日止）。

支部大会应到会有表决权的党员×人，实到会×人。大会以无记名投票的方式进行了表决。表决结果：×人赞成，×人反对，×人弃权。

附录 22:

学生党支部指导联系工作记录

|                |  |        |  |
|----------------|--|--------|--|
| 单位名称           | 数学科学学院   |        |  |
| 教师姓名           |  | 身份类别   |  |
| 对接支部           |  | 支部书记姓名 |  |
| 时 间            |  | 地 点    |  |
| 类 型<br>(勾选)    | 1. 学生党员发展                      2.其它“三会一课”活动<br>3.其它活动 (请注明)                                    |        |  |
| 工作<br>情况<br>记录 | 1. 会议内容:<br>2. 参与人员:<br>3. 指导内容:<br>4. 评价:<br>5. 提出的建议:  |        |  |
| 院系<br>党委<br>意见 | <div style="text-align: right;">           单位盖章<br/><br/>           年    月    日         </div> |        |  |